

CENTRUM OBIEGU DOKUMENTÓW

Adam Balaban, Kierownik Centrum Obiegu Dokumentów (Arteria Retail S.A.)

W związku z wprowadzeniem we wszystkich spółkach Grupy Kapitałowej Arteria SA jednorodnych standardów realizacji procesów biznesowych w dniu 1 stycznia 2010 r. swoje funkcjonowanie rozpoczęło Centrum Obiegu Dokumentów. Jego zadaniem jest przede wszystkim dbałość o płynny przepływ dokumentów w grupie kapitałowej, przygotowywanie procedur dla powstających procesów w tym obszarze, tworzenie systemów raportowania oraz rozliczanie prowizji związanych z przepływem dokumentów pomiędzy wewnętrznymi użytkownikami systemu oraz zewnętrznymi klientami.

Wśród szczegółowych zadań realizowanych przez Centrum Obiegu Dokumentów należy wskazać następujące:

- 1) organizacja systemu obiegu dokumentów oraz tworzenie jednolitych procedur w tym obszarze,
- 2) monitorowanie ścieżki przepływu przesyłek kurierskich,
- 3) nadzór nad prawidłowym tworzeniem dokumentów,
- 4) prowadzenie regularnej komunikacji z pracownikami Grupy Kapitałowej Arteria SA za pośrednictwem systemu DNA oraz infolinii,
- 5) bieżące raportowanie o statusie poszczególnych procesów, reagowanie na błędy i występujące nieprawidłowości,
- 6) rozliczenia prowizji za obsługę dokumentów.

Dzięki pracy Centrum Obiegu Dokumentów przy wykorzystaniu systemu DNA w chwili obecnej 100% dokumentów przez nas obsługiwanych a także przechodzących między jednostkami funkcjonującymi w ramach Grupy Kapitałowej Arteria SA ma formę elektroniczną. Dzięki temu udało nam się ostatecznie zrezygnować z czasochłonnego gromadzenia danych na papierze.

Centrum Obiegu Dokumentów, mimo że działa od 7 miesięcy może się już pochwalić konkretnymi osiągnięciami:

- 1) wdrożyliśmy jednego operatora przesyłek kurierskich dla wszystkich spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Arteria SA. Pozwoliło to na znaczące oszczędności kosztowe,

uruchomienie systemu automatyzacji wysyłek i monitorowania sieci pod względem ilości i rodzaju realizowanych przesyłek,

- 2) uruchomiliśmy jednorodny system raportowania oraz skalowania monitorowanych procesów obiegu dokumentów,
- 3) wprowadziliśmy automatyczne, cykliczne raporty dla sprzedawców i umożliwiliśmy im komunikację w systemie całodziennej obsługi przez 7 dni w tygodniu (infolinia),
- 4) realizujemy bieżące monitorowanie pojawiających się błędów w tworzonej dokumentacji, ich klasyfikację (wskaźniki procentowe), a także przygotowywanie comiesięcznych raportów/rankingów na ten temat dla kadry zarządzającej.

Warto podkreślić, iż osiągnięcie wymienionych korzyści i oszczędności służących całej Grupie Kapitałowej Arteria SA było możliwe dzięki wielkiemu zaangażowaniu i profesjonalnemu podejściu osób pracujących w Centrum Obiegi Dokumentów (łącznie 6 osób) oraz aktywnemu wsparciu ze strony pracowników Arteria Retail SA, oraz Trimtab.